



-учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

#### **Порядок посещения учебного занятия**

-К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация школы;
- учителя, работающие в данной школе;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;

Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя,
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
- обращения родителей обучающихся.

При организации подготовки к посещению и посещению учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации

#### **Регламент посещения учебного занятия**

- Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директор).
- Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.).
- Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

#### **Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами отдела образования**

-В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

-В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации, специалисты отдела образования имеют право на внеплановое посещения урока без предварительного предупреждения учителя, педагогического работника. В этом случае администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 5-10 минут до начала урока;

-Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство школы и работники отдела образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой.

-Учитель, ответственный за ВР, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

#### **Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества**

-Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

-Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

-На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

#### **Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся**

Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

-ознакомиться с требованиями учителя;

-оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

-посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;

-сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;

-убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;

-понять место ребенка в коллективе;

-Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;

-Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора школы.

-Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает учитель, ответственный за ВР или другой работник школы по распоряжению директора школы.

-На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

-Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора школы.

-Родители (законные представители) вправе посетить:

-не более двух уроков в день;

-не более двух раз в месяц.

### **Организация посещения учебного занятия**

-График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

-По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

-При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор осуществляет следующие действия:

-принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;

-согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);

-назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

### **.Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке**

-Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

-Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

-Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

-Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

-Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

-Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

-Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и директора школы.

-Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

-Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

-Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

### **Наблюдение учебного процесса на учебном занятии**

-Посещающий урок вправе вести письменные записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных журналах (тетрадах).

-Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.

### **Статус информации, полученной при посещении урока**

-Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом работниками отдела образования, - внутренняя информация этого органа.

-С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники отдела образования.

-Информация о посещенном учебном занятии может быть использована

-на заседании методического объединения учителей-предметников;

-на совещании при директоре

-на совещании педагогического коллектива;

-на педагогическом совете;

-на родительском собрании;

-в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя, руководство школы и отдела

образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

-Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

-Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

#### **Анализ посещенного учебного занятия**

-Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

-самоанализ урока учителем;

-анализ урока должностным лицом, посетившим урок;

-согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;

-оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

-В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока.

-Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

-В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

-Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

-Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

-Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

-Учителя, другие педагогические работники школы, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

-Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

#### **Документы, отражающие посещение уроков**

-Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

-Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).

-Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под подпись.

-Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.

-Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

-Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

-Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

#### **Правила посещения и анализа учебного занятия**

-Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

-Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием

уважительных форм обращения к учителю.

-Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

-Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и из родителей.

-При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

#### **Сроки действия Положения и порядок его изменения**

-Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

-Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.

-Срок действия настоящего Положения определяется решением педагогического совета школы.