



**СОГЛАСОВАНО**  
профсоюзным комитетом  
МБОУ СОШ им.Н.С.Прокина с.Н-Барнуки



Мнение профсоюзного комитета  
МБОУ СОШ им.Н.С.Прокина с.Н-Барнуки

**УЧТЕНО**  
Председатель профсоюзной организации  
Кучеренкова О.А. прот.№2от 06.02.2018г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Н.С.Прокина села Николо-Барнуки Сосновоборского района Пензенской области

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации (Утверждено приказом Министра образования Российской Федерации №92 от 27.03.1995г.)

Положение определяет порядок и структуру управления охранной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в ОУ, служит основой для формирования системы управления охраной труда, нормативных документов Учреждения.

1.2. Главной целью управления охраной и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности ОУ является сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Задачи:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда, образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального режима труда, обучения и организационного отдыха.

Система охраны труда ОУ включает в себя следующую организационную структуру: директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, завхоза, ответственного по ОТ и ТБ, председателя профсоюзного комитета.

## **2. Организационная структура.**

### **2.1. Педагогический совет:**

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает руководителя образовательного Учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.

### **2.2. Директор школы:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного Учреждения; своевременно организует осмотры и ремонт образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих школы;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее

улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение Педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, и воспитанников по улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- осуществляет поощрение работников школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижения заболеваемости работников, обучающихся;

- организует в установленном порядке работу по приемке школы к новому учебному году; подписывает акты о приемке школы;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора, технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о несчастном случае непосредственно вышестоящему органу управления, родителям (законным представителям) пострадавшего, или лицам их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает все необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников в установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения;

- оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах и семинарах;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- несет персональную ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса.

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

### **2.3. Председатель профкома школы:**

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельности

администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение Коллективного договора, соглашений по улучшению условий работы и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся школы;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками.

#### **2.4. Учитель,исполняющий работу по учебно-воспитательной (учебной) работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в пять лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний обучающихся;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели;
- своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;
- приостанавливает образовательный процесс в помещениях школы, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **2.5. Учитель,исполняющий работу по воспитательной работе:**

- обеспечивает выполнение классными руководителями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных

секций, походов, экскурсий и т.д. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне школы с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

#### **2.6. Учитель, классный руководитель, воспитатель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся и воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися и воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

#### **2.7. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель кружка, секции:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведение учебных занятий, работу кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителя школы;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими средствами защиты; а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности;

- проводит или организует проведение преподавателями инструктажа по охране труда обучающихся, с обязательной регистрацией в классном журнале;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашения по охране труда), доводит до сведения руководителя школы все недостатки его обеспечения, снижающие жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочем месте и т.д.)

- немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником и обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### **3. Ответственный по охране труда и технике безопасности.**

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрации в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с сотрудниками;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала;
- разрабатывает и периодически пересматривает ( не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.