

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Н.С.Прокина села Николо – Барнуки
Сосновоборского района Пензенской области
(МБОУ СОШ им.Н.С.Прокина с.Николо-Барнуки)

ПРИКАЗ

с.Николо-Барнуки

№ 74

30.08.2023 г.

«Об организации питания»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, и статьей 37 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

1. Организовать питание учащихся 1-4 классов с 01.09.2023. по 25.05.24г.-

завтрак-20 руб, **обед бесплатно**

-для учащихся 5-9 классов с 01.09.2023г по 25.05.24г. стоимость:

завтрак -20 рублей,обед – 61,30 коп,

-учащиеся из многодетных малоимущих семей оплата(бесплатно) по факту:

завтрак 20 рублей,обед- 61 руб. 30 коп,

-учащимся из многодетных семей(бесплатно) завтрак -20 рублей

2. Утвердить:

2.1 Режим приема пищи (Приложение 1)

2.2 Состав бракеражной комиссии:

Понюшова Н.В.- фельдшер(по согласованию.)

Рыбаков Т.Н. - повар

Прокина М.В - директор школы.

3. Назначить ответственного за организацию питания - Прокину М.В.

4. Ответственному за организацию питания Прокиной М.В.:

4.1 Руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе

4.2 Ежедневно отслеживать составление и соблюдение меню в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденное школой .

4.3. Проводить контроль сроков реализации продуктов

4.4 Контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.

4.5 Контролировать составление ежедневных заявок на питание.

4.6 Своевременно оформлять необходимую документацию по организации питания и предоставлять ее бухгалтерию.

Утвердить график приема пищи учащимися в школьной столовой.

5. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания в школьной столовой, контроль за организацией питания в школе
6. Организовать и проводить систематическую работу по 100 % охвату горячим питанием учащихся
7. Размещать на сайте школы информацию о проведении презентаций работы школьной столовой, дегустации блюд и утвержденное десятидневное меню, ответственному за сайт Можяевой Н.В.
8. Повара Рыбакову Т.Н. назначить :
 - 9.1 Материально-ответственным лицом за получение продуктов питания
 - 9.2 Ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступление продуктов питания и графика их поставки, соблюдение примерного 10-дневного меню и рационов питания с соблюдением СанПиН 2.3/2.4.3590-20, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества, за приёмку овощей со школьных участков с оформлением необходимых документов и последующей сдачей в лабораторию на исследование;
 - 9.3. За системный контроль по организации питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
 - 9.4. За условия хранения, сроки реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - 9.5 За своевременное обеспечение продуктами питания и за подачу заявки на продукты;
 - 9.6. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
 - 9.7. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке оборудования и своевременно информировать о его неисправности администрации школы.
10. Ответственному по питанию в классе:
 - 10.1 Вести ежедневный учёт получения обучающимися горячего питания, сопровождать их в столовую, контролировать самообслуживание учащихся класса в столовой;
 - 10.3. Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 10.4 Вести ежемесячный учёт, добиваться своевременной родительской оплаты за питание ребёнка;
 - 10.5 Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 10.6 Активизировать пропаганду правильного рационального питания среди учащихся разных возрастных групп и их родителей с привлечением специалистов питания, представителями здравоохранения, постоянно

проводить работу по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приёма пищи;

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися и контроль за посадкой (соблюдение дистанции)
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде, без обработки рук антисептиком.
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

12. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока за 5 минут отпускать дежурных в столовую;

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Рыбакова Т.Н.

Понюшова Н.В.

Директор школы

Прокина М.В.



