

Рассмотрено

Согласовано
род.комит.

На педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2022г

Утверждаю
приказ

№50а от 31.08.2022г

Директор школы  Прокина М.В.



**Положение
О родительском контроле
организации горячего питания обучающихся
в МБОУСОШим.Н.С.Прокина с.Николо-Барнуки**

1. Настоящее положение об организации питания в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" СП2.4.3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи", Приказом Минздравсоцразвития России №213и Минобрнауки России №178от 11.03.12г"Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", Федеральным законом №29-ФЗот 02.012000г."О качестве и безопасности пищевых продуктов с изменениями на 13.07.2020года, Уставом МБОУСОШим.Н.С.Прокина с.Николо-Барнуки

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на совещаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию .

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

График посещения школьной столовой

Приложение 1

Учебный день (дата) Посетитель(родитель) ФИО

Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)

Назначение сопровождающего (ФИО, должность) (при запросе)

Отметка о посещении

Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой

Приложение 2

Книга посещения школьной столовой

Родитель(ФИО) _____

—

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки):

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Приложение 3

Примерная форма записи родителя (законного представителя)

обучающихся в книге отзывов и предложений исполнителя услуг

питания(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

14
Форма оценочного листа

| | | | |
|----|--|--|--------|
| | Б) нет | | |
| 13 | Допустимо ли в помещениях приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? группа, проводившая проверку: | | |
| | А) нет | | |
| | Б) да | | |
| 1 | Вопрос | | Да/нет |
| 14 | Имеется ли в организации меню? Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | | |
| | Б) нет, но без учета возрастных групп | | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | | |
| 2 | А) нет Б) да Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты | | |
| 3 | Включены ли отдельные блюда меню в удобное для ознакомления родителей и детей место? | | |
| | А) да | | |
| | Б) нет | | |
| 17 | Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи? | | |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни | | |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни | | |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет | | |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет | | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет | | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да | | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет | | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет | | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да | | |

