

Отдел образования Сосновоборского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Н.С.Прокина села Николо – Барнуки  
Сосновоборского района Пензенской области  
(МБОУ СОШ им.Н.С.Прокина с.Никол-Барнуки)

## ПРИКАЗ

27.02 2023 года.

№ 26а

с.Николо-Барнуки

Об участии во Всероссийских проверочных работах.

В рамках Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа отдела образования № 28 от 14.02.2023г. «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Сосновоборского района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году.»,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4,5,6,7,8,11 классах
2. Провести ВПР по учебным предметам:

Дата проведения ВПР	Класс	Предмет
11.05.2023	4	Русский язык
05.04.2023	5	
11.04.2023	6	
10.04.2023	7	
12.04.2023	8	
15.05.2023	4	Математика
06.04.2023	5	
07.04.2023	6	
13.04.2023	7	
17.04.2023	8	
25.04.2023	4	Окружающий мир
11.04.2023	5	История
14.04.2023	5	Биология
16.03.2023	11	
14.03.2023	11	География
04.04.2023	7	Английский язык
12.04.2023	6	Предмет 1
06.04.2023	7	
07.04.2023	8	
17.04.2023	6	Предмет-2
18.04.2023	7	
13.04.2023	8	

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:  
- кабинет начальных классов, - кабинет биологии - кабинет русского языка, кабинет английского языка, кабинет истории, кабинет информатики

4. Назначить ответственным за проведение ВПР Кузнецову Е.В., учителя, ответственного за УВЧ - передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору, ответственному за проведение ВПР Кузнецову Е.В. - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)).

5. Внести необходимые изменения в расписание занятий школе в дни проведения ВПР;

Для модели 1: - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР. - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР. - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода; - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код специально отведенное поле на каждой странице работы. - по окончании проведения работы собрать все комплекты. - в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. - организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету. - заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. - загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Для модели 2: - после завершения проведения проверочных работ обеспечить передачу с соблюдением режима информационной безопасности бланков ответов муниципальному координатору (в день проведения апробации) для направления их в РЦОИ для дальнейшей обработки.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: приложение №1

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах: - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы; - выдать комплекты проверочных работ участникам; - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы; - собрать работы участников по окончании Кузнецову Е.В проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР

9. Назначить общественных наблюдателей в период проведения ВПР-

4 класс - Горюшова Н.В.

5 класс -. Хухлаеву Д.В .

6 класс - Бурмистрову М.В.

7 класс – Осипову О.А.

8 класс - Решетову Ю.И.

11 класс – Гусеву М.А.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор *Ерой* Прокина М.В.



### Состав ответственных лиц

Класс	Учебный предмет	Ответственный в аудитории	Эксперт
4	Окружающий мир	Осипова О. А.	Цыганова Т.А
	Русский язык		
	Математика		
5	Русский язык	Прокина Н.В.	Кучеренкова О.А..
	Математика	Мясникова С.Е	Дакина В.В..
	История	.Кузнецова Е.В.	Прокина Н.В.
	Биология	Рыбаков А.Н.	Кузнецова Е.В.
6	Математика	Мясникова С.Е	Дакина В.В.
	Русский язык	Прокина Н.В..	Кучеренкова О.А.
	Биология	Рыбаков А.Н.	Кузнецова Е.В.
	История	.Кузнецова Е.В.	Прокина Н.В.
	География	Кузнецова Е.В.	Мясникова С.Е..
	Обществознание	Кучеренкова О.А..	Прокина Н.В.
7	Иностранный язык	Кучеренкова О.А.	Можаева Н.В.
	Русский язык	Прокина Н.В.	Кучеренкова О.А..
	Математика	Мясникова С.Е	Дакина В.В.
	Биология	Рыбаков А.Н.	Кузнецова Е.В.
	Физика	Рыбаков А.Н.	Кузнецова Е.В.
	Обществознание	Кучеренкова О.А.	Прокина Н.В.
	История	Кузнецова Е.В..	Прокина Н.В.
	География	Кузнецова Е.В..	Мясникова С.Е..
8	Русский язык	Прокина Н.В.	Кучеренкова О.А..
	Математика	Мясникова С.Е	Дакина В.В
	Физика	Рыбаков А.Н.	Кузнецова Е.В..
	Биология	Рыбаков А.Н.	Кузнецова Е.В.
	Обществознание	Кучеренкова О.А	Прокина Н.В.
	История	Кузнецова Е.В.	Прокина Н.В.
	География	Кузнецова Е.В.	Мясникова С.Е.
	Химия	Рыбаков А.Н.	Кузнецова Е.В.
11	География	Кузнецова Е.В.	Мясникова С.Е.
	Биология	Мясникова С.Е.	Кузнецова Е.В.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители	Примечание
1	Своевременное доведение до педагогического коллектива Приказов и Инструктивных документов Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства образования Пензенской области, по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – ВПР)	По мере издания соответствующих документов	Кузнецова Е.В.	
2	Загрузка сведений в ФИС ОКО, формирование заявки на участие в ВПР 2023, загрузка информации в ФИС ОКО	Февраль 2023	Кузнецова Е.В.	
3	Сбор контекстных данных об образовательной организации для проведения ВПР	Февраль-март 2023	Кузнецова Е.В.	
4	Составление и утверждение на уровне общеобразовательной организации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР	Февраль 2023	Кузнецова Е.В.	
5	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Январь, май, сентябрь	Кузнецова Е.В.	
6	Издание приказа о составе комиссии, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль 2023г.	Кузнецова Е.В.	
7	Организация работы по привлечению независимых наблюдателей при проведении ВПР в 2023 году	Февраль	Кузнецова Е.В.	
8	Актуализация раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление материалов раздела по подготовке учащихся к ВПР. Оформление информационных стендов по	до 01.03.2023	Можжаева Н.В. Кузнецова Е.В.	

	вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителями, учащимися и их родителей (законных представителей).			
9	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащегося классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение года	Кузнецова Е.В. Классные руководители	
10	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	Осипова О.А.	
11	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение года	Кузнецова Е.В.	
12	Осуществление контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	Март-май	Кузнецова Е.В.	
13	<b>Дата проведения ВПР</b>	Класс	Предмет	

14.03.2023	11	География	
16.03.2023	11	Биология	
04.04.2023	7	Иностранный язык	
05.04.2023	5	Русский язык	
06.04.2023	7	1-ый предмет	
	5	Математика	
07.04.2023	6	Математика	

10.04.2023	8	1-ый предмет	
11.04.2023	7	Русский язык	
	5	История	
	6	Русский язык	
12.04.2023	8	Русский язык	
	6	1-ый предмет	
	7	Математика	
13.04.2023	8	2-ой предмет	
14.04.2023	5	Биология	
17.04.2023	8	Математика	
	6	2-ой предмет	
18.04.2023	7	2-ой предмет	
25.04.2023	4	Окружающий мир	
11.05.2023	4	Русский язык (1 часть)	
12.05.2023	4	Русский язык (часть 2)	
15.05.2023	4	Математика	

14	Своевременная загрузка электронных форм сбора результатов ВПР в информационную систему ФИС ОКО	В соответствии графиком проведения ВПР	Кузнецова Е.В.	
15	Анализ результатов ВПР-2023	Май-август 2023	Кузнецова Е.В.	
16	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР, об итогах ВПР	В течение года	Классные руководители Кузнецова Е.В..	



Акт  
обеспечения объективности ВПР-2023

Настоящим актом подтверждается, что в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ .2023г. Всероссийская проверочная работа  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе проведена объективно.)

Учитель \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*



